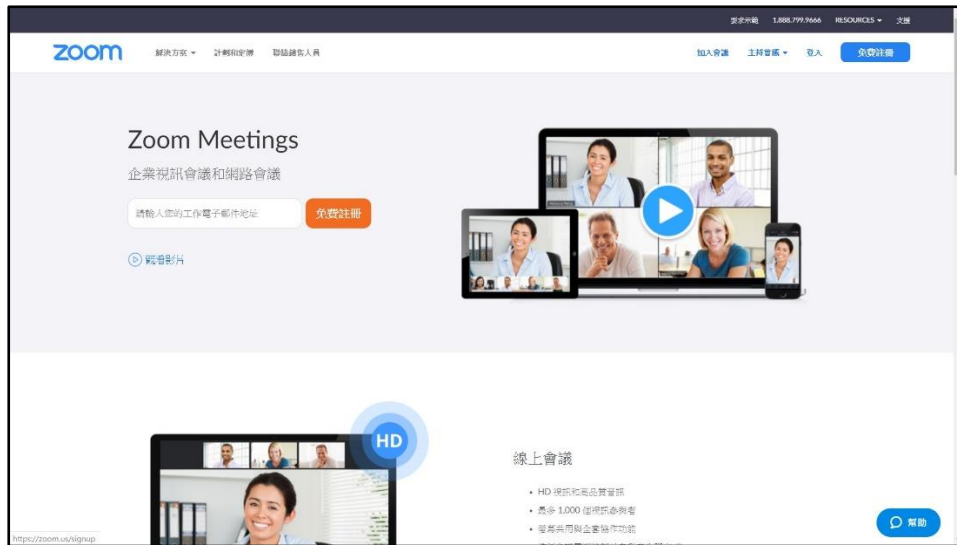


Zoom Meeting 操作說明



以學校信箱進行 Zoom 帳號申請 (會議人數由 10 人變 100 人)

請注意: 請使用學校提供的 Zoom 網址來註冊及使用直播

(<https://zoom.us/zh-tw/meetings.html>), 該公司有不同的平台入口, 使用其

他網址進入可能會導致會議人數縮減為 10 人, 若是發生此種情形, 請按照「[此](#)

[篇教學](#)」來進行處理。

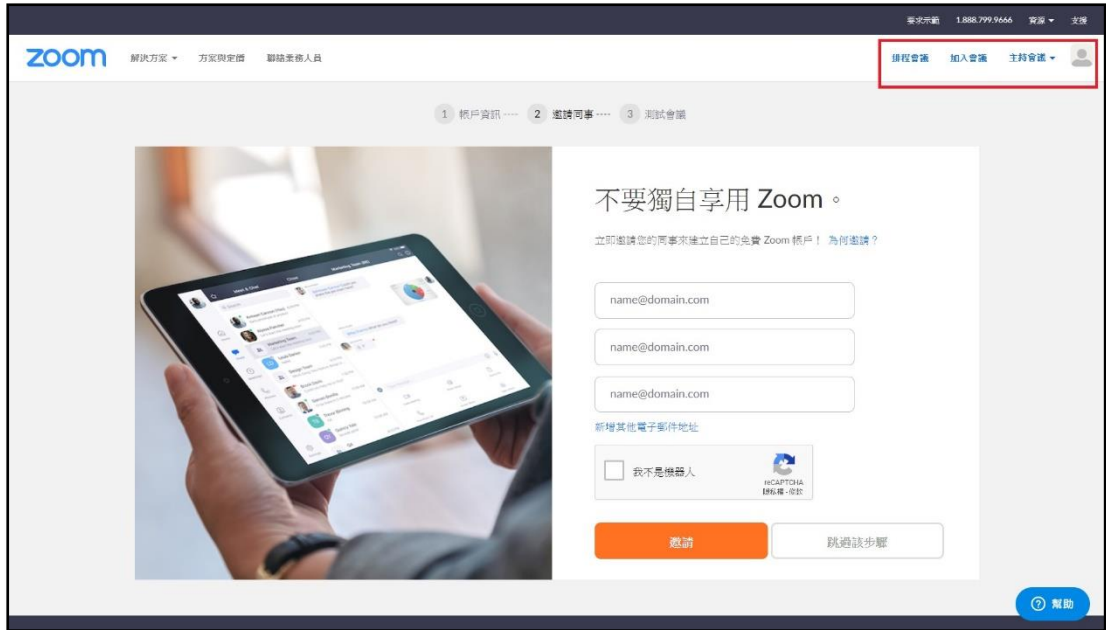


接著請到你的信箱，應該會收到一封啟用信，按下「啟用帳戶」

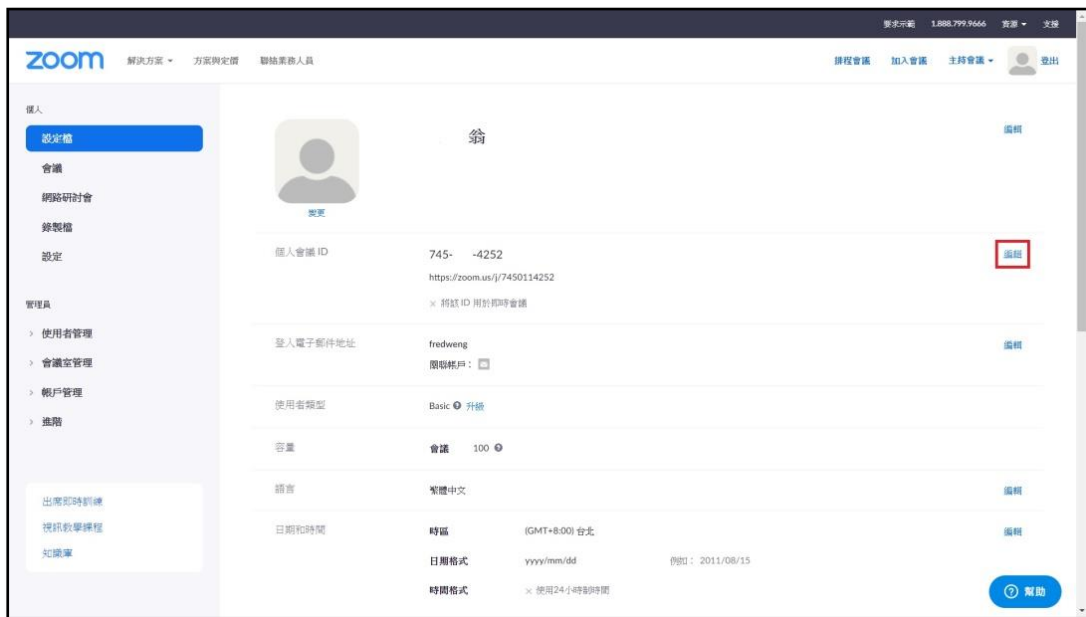


填寫你的名字、姓氏及密碼，密碼需要大小寫英文字母各至少一個字

填寫完畢後，按下「繼續」就完成了註冊的程序



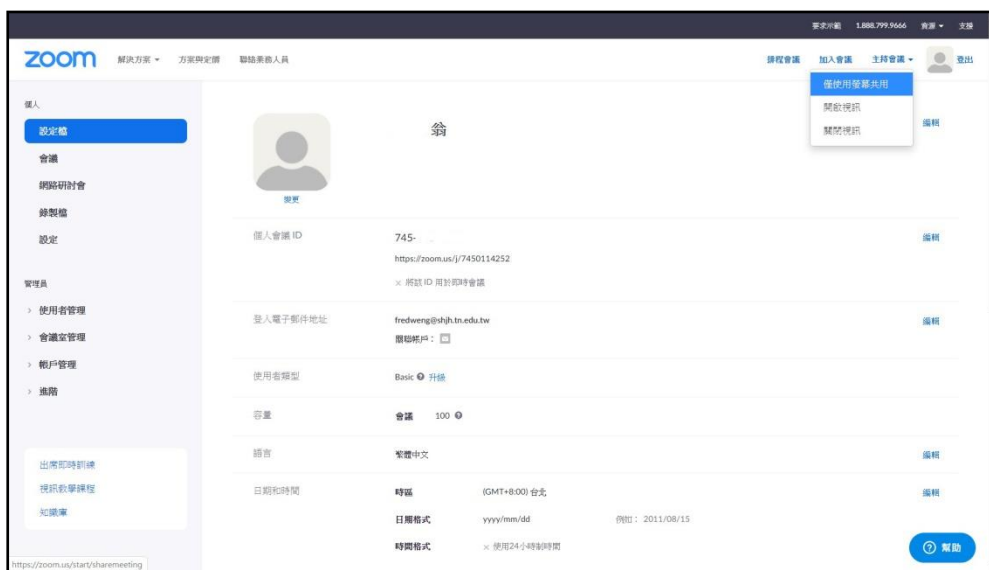
此時，網頁的右上角會有一個頭像，表示你已經登入了平台，可以開始會議了



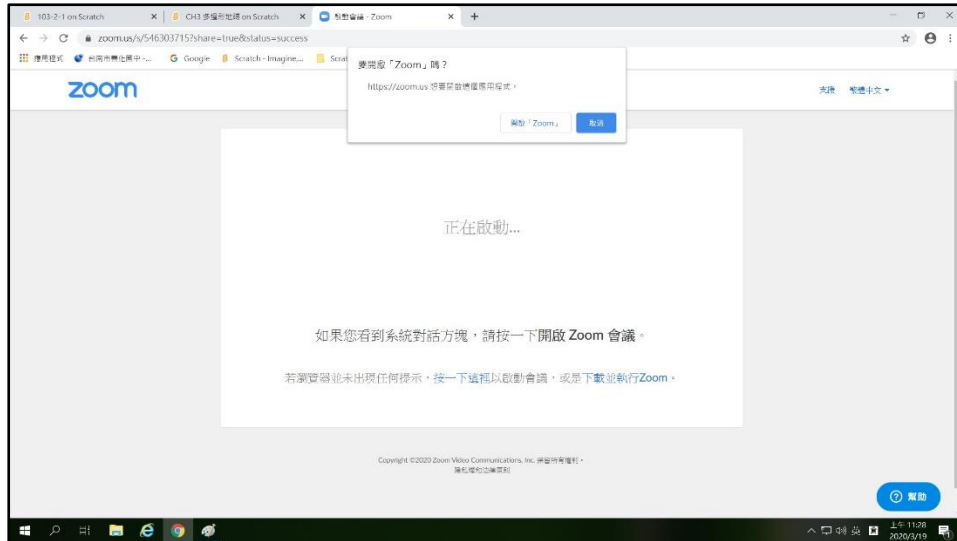
帳號登入之後，先按下個人會議 ID 右方的「編輯」



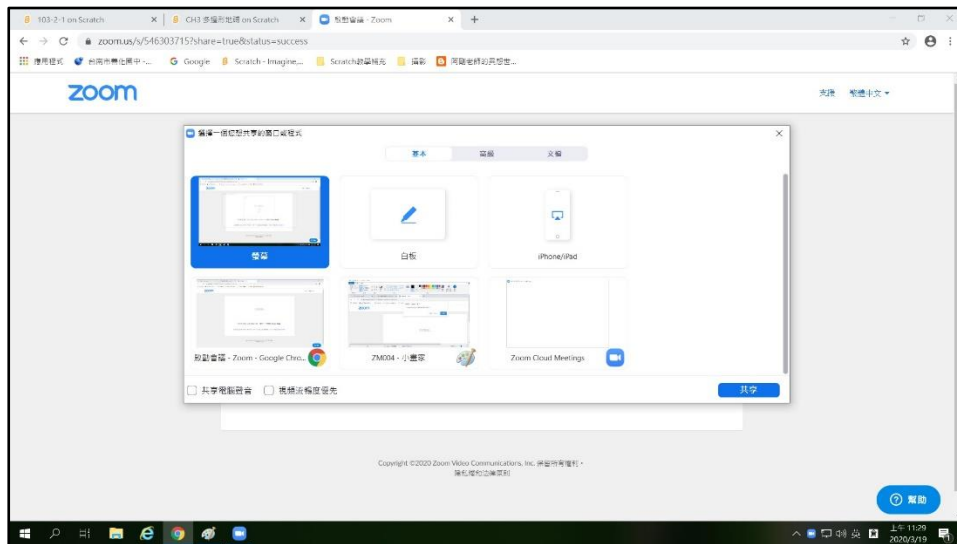
把「將個人會議 ID 用於即時會議」打勾, 並按下儲存變更



之後可在右上角選擇「主持會議」, 可分享螢幕畫面或是使用視訊



點擊「開啟 Zoom」來啟動會議



可選擇分享螢幕、特定視窗或使用白板

※ 「共享電腦聲音」適用在播放影片時，一般情況不要使用，否則電腦會自動進入靜音狀態 (解除方法: 控制選單最右一項，把「共享電腦聲音」的打勾取消)



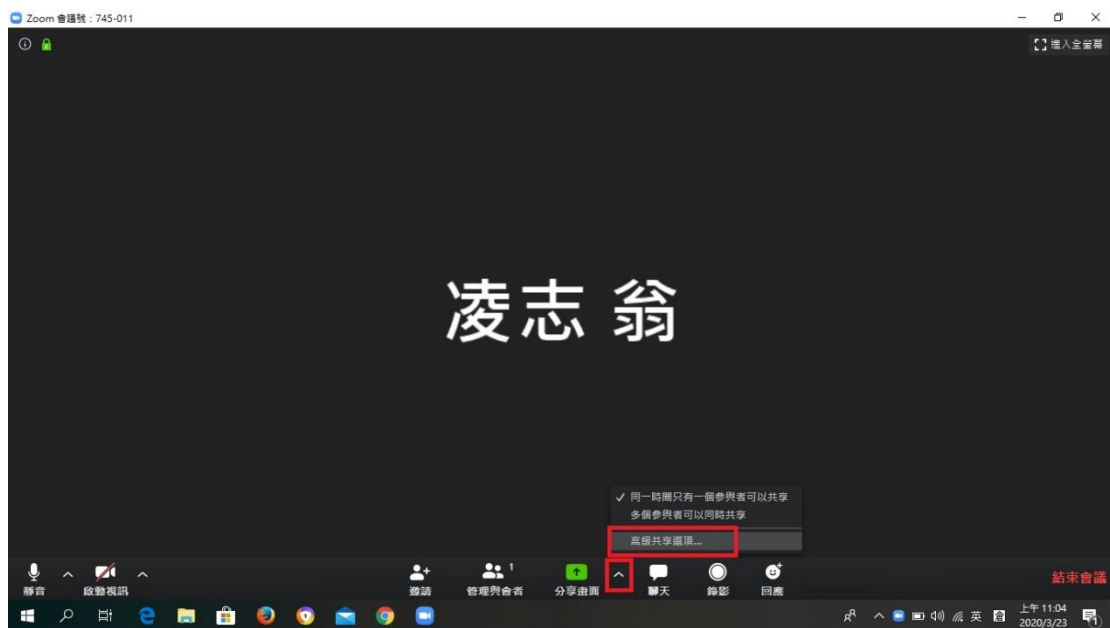
會議工具例最右方，找到「邀請」功能



選擇「複製連結」，將會議網址分享給其他人，其他人點擊連結即可進入會議，無須登入帳號



如果有綁定個人會議 ID, 則每次會議代碼都相同 (但少了密碼的安全性, 切記勿公開於開放式的網站, 否則人人都可以加入會議)



如果是視訊開始會議, 建議在「分享畫面」右方的選項(向上的三角符號), 進入「高級共享選項」



建議把「誰可以共享？」更改為「僅主持人」，避免與會者干擾會議的進行



操作小提醒：在「管理與會者」的右方選單，可以把學生的聲音給靜音



在「聊天」右方選單中，可使用「文件」來傳檔案給同學



使用結束之後，點選網頁右上角的頭像，選單記得按下「登出」確保安全

額外設定補充 2020.03.31



在左方的「會議」設定, 進入「個人會議室」



接著到最下方, 點選「編輯該會議」

會議密碼	<input type="checkbox"/> 要求會議密碼
視訊	主持人 <input checked="" type="radio"/> 開 <input type="radio"/> 關
	參與者 <input checked="" type="radio"/> 開 <input type="radio"/> 關
音訊	<input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> 電腦音訊 <input checked="" type="radio"/> 同時使用
	從撥入 編輯
會議選項	<input type="checkbox"/> 啟用在主持人之前加入
	<input checked="" type="checkbox"/> 在參與者進入後將其靜音 
	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用等候室
	<input type="checkbox"/> 在本機電腦上自動錄製會議

- (1) 如果重視會議的安全性, 可以把「要求會議密碼」打勾, 但是之後會議網址會附上密碼串, 請務必把更新後的會議網址告知資訊組

會議密碼	<input checked="" type="checkbox"/> 要求會議密碼 321889
加入 URL :	https://zoom.us/j/7450114252?pwd=VXd2UzB1WG9uWFU5VnZiOVI4dkJyZz09

例如勾選了會議密碼, 加入 URL 就會自動跟著變更...

- (2) 「**在參與者進入後將其靜音**」: 這個選項可以視你教學的狀況去更改, 在即時會議中也可以做這項設定
- (3) 「**啟用等候室**」: 學生**不會立即進入**會議室, 而是由老師來加入, 這樣子可以避免非相關的人闖入教學



接著在左方的「設定」選單，進入「會議」這個部份，也有一些設定可調



「誰可以分享」可以改「僅主持人」

在即時會議中也可以修改，但也可以考慮永久變更這樣項定



如果考慮到安全性，可以把「需要對第三方端點加密」打勾



針對安全性議題, 「不要」把遠端相機控制勾選, 以確保安全



「**注意力追蹤**」可以輔助老師去關注學生在線上的狀況 (未實測)

而「**等候室**」若勾選, 則所有要加入會議的學生都會經老師同意之後才能進入
(預設是讓學生能自動進入會議室)

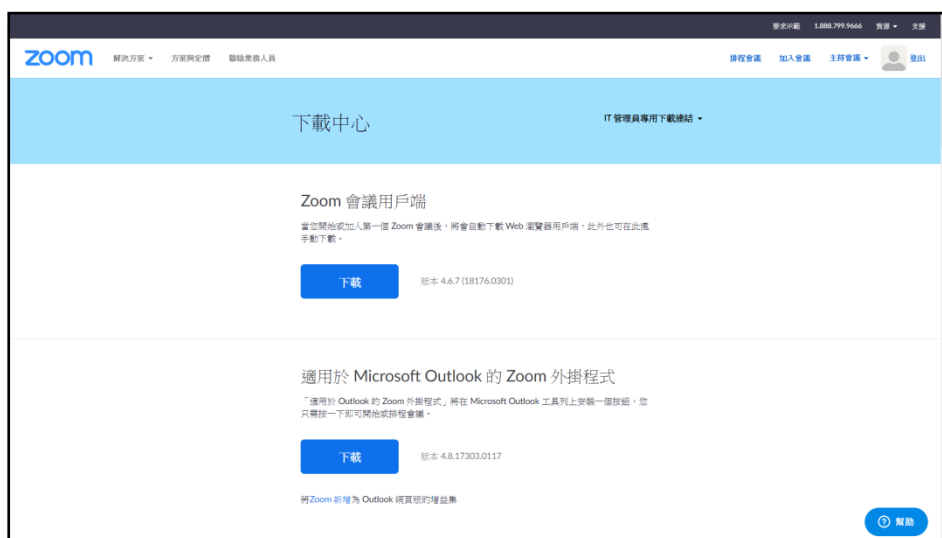
(給同學們) 我要怎麼加入老師的 Zoom 會議?

Zoom Meeting 測試區 (觀看密碼請洽資訊組)		
公告 翁 - 教務處 2020-03-24 人氣: 3		
老師姓名	Zoom 會議室網址	備註
翁	https://zoom.us/j/740000252	

你會收到由學校或老師提供給你的會議網址, 例如:

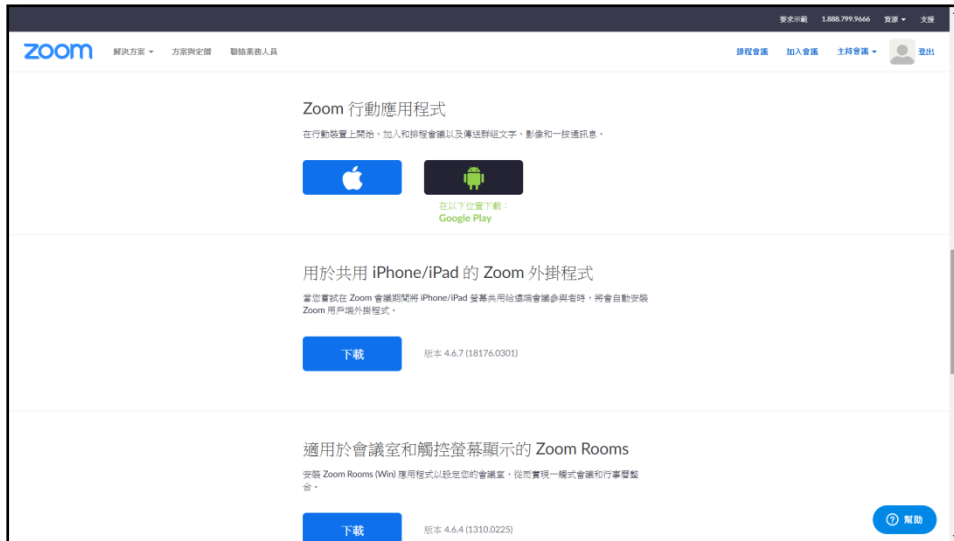
<https://zoom.us/j/xxxxxxxxxx>

點下連結, 電腦或手機就會開啟會議室



參與會議的人, 第一次使用會需要安裝「會議用戶端」軟體

下載: https://zoom.us/download#client_4meeting



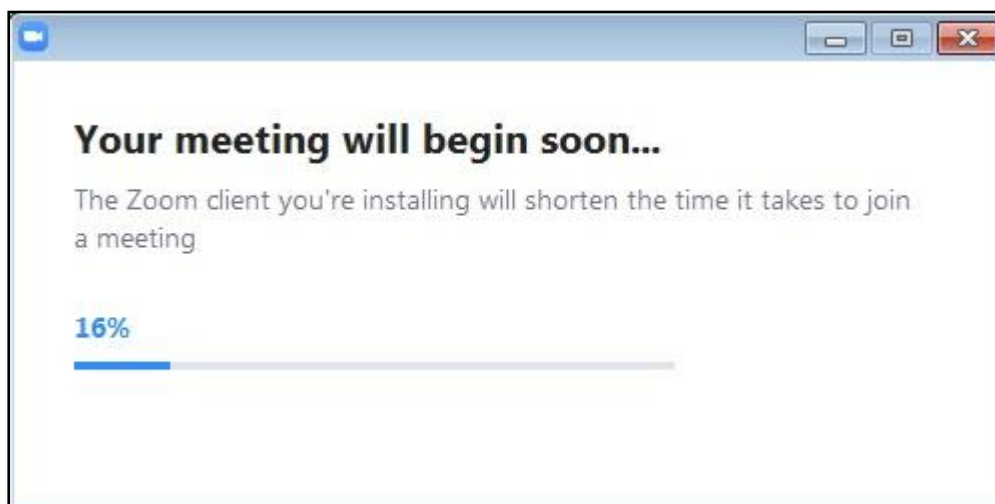
手機也有 APP 可以下載安裝



如果忘記下載安裝，也會提示你要進行程式的下載及安裝



點選「執行」來進行安裝的動作



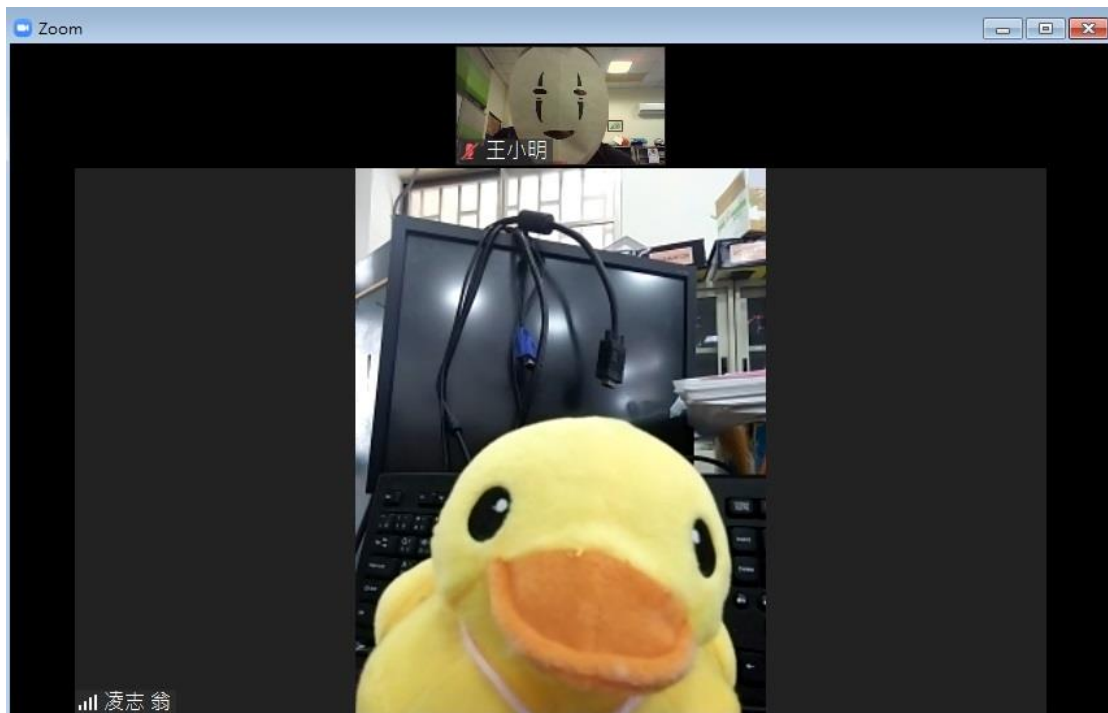
用戶端程式正在安裝中，會稍為等上一些時間



進入會議室之後, 首先要輸入你的名字, 再按下「加入會議」



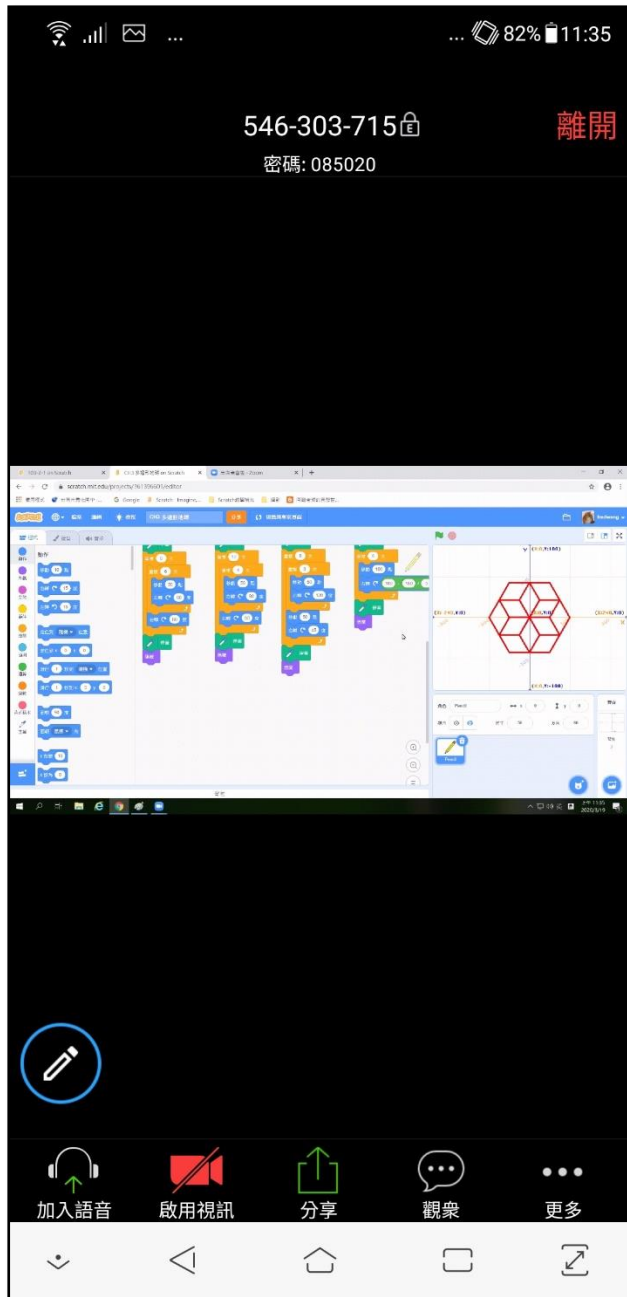
記得把「加入語音會議時使用本機麥克風和揚聲器」旁的方框打勾



然後你就進入了老師的線上會議室囉...



以手機 APP 加入會議, 也是要輸入你的名字, 再按下「確定」就可以



若是會議採螢幕共享，則同學看到的的就是老師分享出來的教學畫面