

## Zoom Meeting 安全性相關設定



在左方的「會議」設定, 進入「個人會議室」



接著到最下方, 點選「編輯該會議」

會議密碼	<input type="checkbox"/> 要求會議密碼
視訊	主持人 <input checked="" type="radio"/> 開 <input type="radio"/> 關
	參與者 <input checked="" type="radio"/> 開 <input type="radio"/> 關
音訊	<input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> 電腦音訊 <input checked="" type="radio"/> 同時使用 從撥入 <a href="#">編輯</a>
會議選項	<input type="checkbox"/> 啟用在主持人之前加入
	<input checked="" type="checkbox"/> 在參與者進入後將其靜音
	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用等候室
	<input type="checkbox"/> 在本機電腦上自動錄製會議

(1) 如果重視會議的安全性, 可以把「要求會議密碼」打勾, 但是之後會議網址會附上密碼串, 請務必把更新後的會議網址告知資訊組

會議密碼	<input checked="" type="checkbox"/> 要求會議密碼 321889
加入 URL :	<a href="https://zoom.us/j/7450114252?pwd=VXd2UzB1WG9uWFU5VnZiOVI4dkJyZz09">https://zoom.us/j/7450114252?pwd=VXd2UzB1WG9uWFU5VnZiOVI4dkJyZz09</a>

例如勾選了會議密碼, 加入 URL 就會自動跟著變更...

- (2) 「在參與者進入後將其靜音」: 這個選項可以視你教學的狀況去更改, 在即時會議中也可以做這項設定
- (3) 「啟用等候室」: 學生不會立即進入會議室, 而是由老師來加入, 這樣子可以避免非相關的人闖入教學



接著在左方的「設定」選單，進入「會議」這個部份，也有一些設定可調



「誰可以分享」可以改「僅主持人」

在即時會議中也可以修改，但也可以考慮**永久變更**這樣項定



如果考慮到**安全性**，可以把「**需要對第三方端點加密**」打勾

排程會議		
會議中 (基本)	<b>NO!</b>	<b>遠端相機控制</b> 允許其他使用者在會議期間控制您的相機 <input type="checkbox"/>
會議中 (進階)		
電子郵件通知		<b>虛擬背景</b> <input checked="" type="checkbox"/> 允許使用者將背景替換為任何選取的影像。可在 Zoom 桌面版應用程式設定中選取或上傳影像。
其他		

針對安全性議題, 「不要」把遠端相機控制勾選, 以確保安全

排程會議		<b>允許使用者在用戶端設定中選取原聲</b> <input type="checkbox"/> 允許使用者在會議期間選取原聲
會議中 (基本)		
會議中 (進階)		
電子郵件通知		<b>注意力追蹤</b> <input type="checkbox"/> 如果會議/網路研討會出席者在螢幕共用期間沒有將注意力集中在 Zoom 上, 主持人將會在參與者面板上看到指示。
其他		<b>等候室</b> <input type="checkbox"/> 主持人必須在等候室中逐個允許出席者加入, 否則出席者無法加入會議, 如果啟用等候室, 將會自動停用允許出席者在主持人之前加入會議的選項。 <input checked="" type="checkbox"/>

「**等候室**」若啟用, 則所有要加入會議的學生都會經老師同意之後才能進入  
(預設是讓學生能自動進入會議室)