請公布在班級佈告欄

108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號函辦理

108年6月20日南市教安（一）字第1080714949號

109年8月10日南市教安（一）字第1090972240號

教育部高級中等以下學校校園行動載具使用原則

一、 為導引學生、教職員工及其他人（校外人士進入校園）等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定高級中等以下學校校園行動載具使用原則（以下簡稱本原則）。

二、 本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置…等具無線通訊功能之終端裝置。

三、 高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)管理機制，經校務會議通過後公告。

四、 校園內使用行動載具應注意下列事項：

（一）除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。

（二）使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。

（三）對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。

（四）使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管

理規範。

（五）學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的

合宜性。

（六）校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

五、學校應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具

使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。

臺南市立善化國民中學校園行動載具使用管理規範

1090830校務會議通過

一、依據：109年8月10日南市教安（一）字第1090972240號。

二、目的：本校基於維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護教職員工生健康、教導行動載具使用禮儀及考量學生與家長聯繫之需要，並依據教育部訂定之校園攜帶行動載具使用規範原則，特訂定本校校園攜帶行動載具使用管理規範(以下簡稱本規範)。

三、學生使用管理規定：

(一) 申請與審查

1.每學期第一週為行動載具使用申請週，由班級風紀股長統一向生活教育組長領取班上所需申請書之數量，***請家長務必確認後攜帶載具到校之必要性後再簽名申請***，到校後再交由導師簽章後，將申請表交至生教育組留存建檔，逾時繳交，一律

視同放棄權利。(申請表如附件一，可向學務處領取)

2.每一學期僅能申請一項行動載具到校；若有特殊需求需另外向生活教育組提出說明。

3.學期中若有手機號碼更換、變更攜帶載具等須至學務處辦理號碼更換、申請書變更

否則視同未申請。

（二）管理方式：

1. 學校設立行動載具管理櫃，鑰匙統一交由學務處保管。

2. 各班設立行動載具管理志工兩人，早自修上課前收取有申請通過的行動載具，交由導師確認無誤後，再放置到班級所屬的行動載具櫃中上鎖。（**學期末統一發予志工服務時數，至多10小時**）

3. 行動載具管理志工於第八節下課後到行動載具管理櫃領取該班行動載具並發還，但仍不得開機使用。

4. 行動載具管理志工請假，則由另一個行動載具管理志工處理所有事宜。

（三）使用規定：

1.學生經校方同意後攜帶行動載具到校，應用於與父母或監護人之間的聯繫。

2.從上學進入校園開始，一直到放學離開校園前，行動載具應關機不可使用。

3.學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要…時，請一律至辦公室使用電話。

4.學生上學期間臨時請假需回家，請到行動載具管理櫃直接跟行政人員領取行動

載具。

5.上學前、放學後，在公共場所使用行動載具時，除不得大聲喧嘩或口出穢言，亦

不允許頻滑行動載具，並注意使用電話禮儀。若經校外查察教師查獲屬實者，

將禁止攜行動載具到校。

6.嚴禁使用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具。

7.全體教師均負有舉發學生違規使用行動載具之權利與義務。

8.學校師長暫時保管行動載具時，應負妥善保管之責，並注意學生隱私權之保障；亦可交由學務處保管及通知家長領回。

9.嚴禁於校內進行充電。

10.上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話：06-5817043轉24、34或06-5815688，當學務處或導師接到家長來電時，學務處

老師或導師會轉達通知該同學。

11.行動載具若發現非聯絡家長，而是上網、打電動或聊天之情事，得取消攜帶

資格，並以校規處置。

（四）使用原則與處置：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 已申請核准者 | 未申請或未經核准者 |
| 1、未遵守  管理原則  依校規懲處 | 在校期間，行動載具持有人未繳交行動載具，而有擅自開機或未開機但把玩行動載具之情事或借與他人使用、把玩，則撤銷申請使用行動載具資格，期限為一週並依校規記警告乙次，該行動載具由學務處代為保管，並請導師或學務處通知家長到校領回。撤銷期期滿後應重新提出申請。若非屬第一次違規，則撤銷申請使用行動載具資格，期限為一學期並依校規嚴懲。 | 在校期間，拿出行動載具把玩但未開機者，依校規懲處，該行動載具由學務處代為保管，並請導師或學務處通知家長到校領回，一週後可提出申請。如擅自使用行動載具者，則**依校規懲處**，且撤銷申請使用行動載具資格，累犯得累記。並請導師或學務處通知家長至校領回行動載具。 |
| 2、不當使用行動載具依  校規嚴懲 | 攜帶行動載具到校，行動載具持有人未繳交行動載具，而利用行動載具進行不當行為(如打電玩、拍照、傳簡訊、舞弊、相互利用行動載具聯絡出入不當場所之可能性時)，則撤銷申請使用行動載具資格，期限為一學期，並按情節依校規嚴懲。 | |
| 3、特殊  場合 | 經統一宣布核准之活動或緊急事件，因應活動及事件之必要性，學生得攜帶及使用行動載具。 | |
| 4、家長與  學生需配合  事項 | 1.學校調查行動載具使用之違規等相關事宜時，學生及家長有義務配合調查。  2.學生不得攜帶行動載具充電器至學校教室使用，如未遵照規定，學生記警告乙次，該充電器請導師通知家長至學務處領回。 | |

四、本辦法經校務會議討論通過，並經校長核定後公布實施，修正時亦同。

**臺南市立善化國中學生攜帶行動載具到校申請書**

（此聯由家長留存）

依據109年8月10日南市教安（一）字第1090972240號辦理

**請貴家長謹慎思考孩子是否真正需要攜帶習行動載具到校之必要性，並詳閱**

**本校校園行動載具使用規定:**

1.學生經校方同意後攜帶行動載具到校，應用於與父母或監護人之間的聯繫。

2.從上學進入校園開始，一直到放學離開校園前，行動載具應關機不可使用。

3.學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要…時，請一律至辦公室使用電話。

4.學生上學期間臨時請假需回家，請到行動載具管理櫃直接跟行政人員領取行動載具。

5.上學前、放學後，在公共場所使用行動載具時，除不得大聲喧嘩或口出穢言，亦不允許頻滑

行動載具，並注意使用電話禮儀。若經校外查察教師查獲屬實者，將禁止攜到行動載具到校。

6.嚴禁使用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具。

7.全體教師均負有舉發學生違規使用行動載具之權利與義務。

8.學校師長暫時保管行動載具時，應負妥善保管之責，並注意學生隱私權之保障；亦可交由

學務處保管及通知家長領回。

9.嚴禁於校內進行充電。

10.上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話：06-5817043

轉24、34或06-5815688，當學務處或導師接到家長來電時，學務處人員或導師會轉達

通知該生。

11.行動載具若發現非聯絡家長，而是上網、打電動或聊天之情事，得取消攜帶資格，並以

校規處置。

PS:請詳閱後至下方兩欄簽名處簽名，並請下聯繳回學校！

監護人簽名： 日期 年 月 日

**臺南市立善化國中學生攜帶行動載具到校申請書**

（此聯繳回學務處留存）

1.申請人： 年 班 號，姓名: 行動載具號碼:

2.申請事由：

3.申請期限：自 年 月 日至 年 月 日止。

監護人簽名： 導師簽名： 生教組：

申請日期 年 月 日

**臺南市立善化國中 學年度第 學期 年 班申請行動載具使用名單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **座號** | **姓名** | **申請行動載具號碼** | **座號** | **姓名** | **申請行動載具號碼** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（導師留存）

**------------------------------------------------------------**

**臺南市立善化國中 學年度第 學期 年 班申請行動載具使用名單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **座號** | **姓名** | **申請行動載具號碼** | **座號** | **姓名** | **申請行動載具號碼** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(學務處存查)

導師簽名：

**臺南市立善化國中 學年度第 學期**

**行動載具保管領回單**

**週次： ~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **座號** | **姓名** | **星期一** | | **星期二** | | **星期三** | | **星期四** | | **星期五** | |
| 繳交 | 發回 | 繳交 | 發回 | 繳交 | 發回 | 繳交 | 發回 | 繳交 | 發回 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**學務處人員核章:**