109.08更新

附件6

臺南市學習障礙學生鑑定

轉介前介入紀錄本

( 年 月 日～ 年 月 日)

學生姓名：

就讀學校： 國中/小（ 年 班）

個案輔導教師：

輔導教師聯絡電話： 分機

一、臺南市學習障礙學生鑑定轉介前介入紀錄表 108.08更新

|  |
| --- |
| 教學填表者： 與學生關係:□級任導師 □輔導教師 □其他 與學生共同相處期間共 年 月聯絡電話 （O） （cell phone）  |
| 模式教學 | 請依實際情況勾選：□一對一教學 □每次教學時間>30分鐘 □採小組教學(人數約 人) □其它  |
| 轉介前介入方式 | □調整教學內容或方式 □調整座位使其專心 □調整作業內容份量 □調整考試方式或內容□安排小老師協助 □上課使用輔具 □特別或額外之鼓勵或支持□課堂中提醒專心注意 □請家教複習功課 □課後輔導及複習□尋找校內資源協助輔導（例如資源班、課後照顧班、愛心媽媽 ） □其他： |
| 學生學習問題 | □過於活潑好動 □注意力持續時間短 □髒亂 □同學間常有糾紛 □人際關係差(缺社交技巧) |
| □在聽說讀寫算之間的能力差距很大 □拼音困難 □能抄寫卻無法聽寫□寫字時筆劃、筆順經常錯誤 □寫字速度過慢且錯誤多 □經常將字上下左右倒置、大小失當□基本閱讀技巧落後 □閱讀時跳行跳字 □閱讀理解困難 □作文困難□數學計算常出錯 □數學邏輯推理不佳 □知覺動作協調不佳□缺乏口語或口語表達不順暢 □記憶力不佳，學了就忘甚至好像都沒學會 □缺乏動機□從反應上來看，答非所問、雞同鴨講的情況頻繁，常聽不懂老師在說什麼（聽覺理解）□其他： |
| □各方面反應遲鈍 □生活能力不佳 □學習無法類化 □依賴心重 □經常聽不懂老師說的話 |
| 教學內容摘要表(請依學生實際表現及學校曾使用之轉介前介入詳實記錄，至少8次) |

| 次數/輔導時間 | 教學實施紀錄（老師運用教學策略質性描述，可參考下頁“教學重點及使用策略建議”） |
| --- | --- |
| 學生學習問題 | 教師介入策略 | 教學結果(學生反應) |
| 第1次年月日至年月日 |  |  | □無效□部份有效□明顯有效說明： |
| 第2次年月日至年月日 |  |  | □無效□部份有效□明顯有效說明： |
| 第3次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |
| 第4次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |
| 第5次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |
| 第6次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |
| 第7次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |
| 第8次年月日至年月日 |  |  | **☐**無效**☐**部份有效**☐**明顯有效說明： |

|  |
| --- |
| 教學重點及使用策略建議(提供參考-列印時可刪除本頁) |
| 一、注意力不集中、持續時間短1.建議服用藥物2.調整座位及環境 3分段設定目標，讓學生能逐步達成4.使用手勢.動作.眼光.聲調引導，提醒專注二、記憶力不佳，學了就忘甚至好像都沒學會1.老師一次唸一句讓學生複述 2.使用字卡或圖片，協助學習 3.老師配合肢體動作加深學生印象4.使用關鍵字、心像聯想、語音表徵教學 5.讓學生視覺.聽覺.知動等多感官反覆記憶6.教導學生使用圖表.大綱來組織學習材料三、視覺、聽覺知覺動作協調不佳1.調整座位靠近黑板或老師的位置2.板書加大、電子書放大，輔以大量口頭說明3.口頭指令簡短或速度放慢4.增加肢體動作、視覺材料提示四、同學間常有糾紛，友誼不佳(缺社交技巧)1.提供正向與人互動的機會，如：發作業 2.運用「角色扮演」，增進同理察覺五、從反應上來看，答非所問、雞同鴨講的情況頻繁，常聽不懂老師在說什麼（聽覺理解）1.口頭指導時強調重點，或舉例說明 2.轉介心評人員進行相關聽覺理解測驗六、缺乏口語或口語表達不順暢1.提供練習機會，練習傳達話語 2.等候學生表達並教導其複述 | 七、拼音困難1.搭配圖卡拼讀加深對注音符號的印象2.輔以遊戲、電腦輔助教學、唸唱兒歌教學3.將易混淆、常錯誤注音拼出，做辨識練習 4.指派小老師每天反覆練習八、基本閱讀技巧落後1.教導相似字（集中部件識字），增加識字量 2.建立學生自己的「字卡銀行」時時複習3.聆聽有聲書、每天唸故事本增加聽的管道九、閱讀理解困難1.請學生放聲朗讀、老師根據問題提問 2.指導學生標示重點、大綱架構理解十、作文困難1.提供作文範例2.訓練短句加長的能力。3.用一些問句來幫助學生練習寫故事十一、書寫困難，上下左右倒置、比例大小失當1.給予外框字、描點方式協助書寫 2.以多重方式練習寫字，如:書空、在沙上寫字3.說明組字規則、部首表義概念 4.將每課生詞量挑出高頻字詞，多次練習十二、數學計算常出錯1.找出計算錯誤類型，並加以練習十三、數學邏輯推理不佳1.教導學生了解並圈出關鍵字2.操作教具、利用圖片協助理解3.循序練習十四、缺乏動機1.提供獎勵制度2.增加學生學習成功機會 |

二、學生作業及質性資料 108.08版

說明：1.未訂正作業或影印成A4大小，標明評量年月日，分科依序裝訂於本頁後。國中答案卷與試題卷分開，請一併附上。

2.教師所提供相關資料，以紅筆標記、並註記學生錯誤類型歸納，亦可記錄於下欄中，每種錯誤類型至少提供3份作業。

3.建議蒐集資料如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 疑似讀寫障礙學生 | 疑似數學障礙學生 |
| 🞎聯絡簿🞎造句寫作（或作文）或週記。🞎練習單 、作業單或其他相關作業。🞎聽寫🞎學生讀下列文章時（文章自選，浮貼於下方） 有斷句或跳字、跳行、速度很慢等現象。🞎平時測驗未訂正之試卷（國中需含試題卷）🞎月考未訂正之試卷🞎其他  | 🞎計算題之計算。（資料提供者需紀錄學生計算方式；如倒數或用手比等）🞎應用(文字)問題之解題方式。🞎平時測驗未訂正之試卷。🞎月考未訂正之試卷。🞎其他  |

| ＊學生錯誤類型及歸納事項－學生身心特質、能力之質性證據(試卷上以紅筆標記、加註評量日期、註記學生錯誤類型歸納及完成考卷所需時間或反應。) |
| --- |
| 　 |