|  |  |
| --- | --- |
| 徵才機關 | 臺南市立善化國民中學 |
| 人員區分 | 臨時人員 |
| 官職等 | 無 |
| 職稱 | 臨時人員 |
| 職系 | 無 |
| 名額 | 1名 |
| 性別 | 不拘 |
| 工作地點 | 臺南市立善化國民中學 |
| 有效期間 |  |
| 資格條件 | 1、性別不拘(男需役畢或免服兵役)、高中以上學校畢業或具同等學歷。  2、健康狀況佳，體能良好，具服務熱忱、態度積極、配合度高者。  3、具基本文書能力。 |
| 工作項目 | 1.配合校方校園門禁管理之輪值（大門守衛），及教學大樓保全之設定與解除。  2.配合總務處行政業務，支援(假日)會議相關活動。  3.辦理校園環境清潔及綠美化工作、搬運物品。  4.設施、設備與器具之修繕維護等工作，全校區水電現場維護、緊急事故處理(變電機房、消防、供水、供電系統)。  5.具備基本文書處理能力（電腦打字、列印及影印等等）。  6.完成臨時交辦事項。  本職缺月支薪為最低基本工資、享勞健保。 |
| 工作地址 | 臺南市善化區溪美里656號 |
| 聯絡方式 | 請於110年12月17日前以送達或掛號方式寄達「臺南市善化區溪美里656號善化國中學總務處事務組」收，並請於信封封面註明「參加臨時人員甄選」(逾期不予受理)。  (一)請填寫報名履歷表，並貼妥2吋照片。  (二)請將身分證正反面影本貼於履歷表背面。  (三)符合者擇優通知甄選，錄取與否均不退件。  (三)面試時應請檢附最高學歷證明文件及退伍令正本(無則免)，驗畢後歸還。 |