**110學年度寒假全校返校日時程表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **111年2月10日（四） 返 校 日** | | | | | |
| 時間 | 活動項目 | 主持人 | 活動內容 | 地點 | 行政單位 |
| 07：00  ∣  07：30 | 上學 | 學務處 | ●導護工作 | 校門 | 學務處 |
| 07：30  ∣  08：20 | 早自修&相見歡 | 導師 | ●導師請至學務處領取班務資料袋  ●檢視出席人數、班級名條無誤（人數、名字）  ●點名條於8：10前請學生交回學務處生教組  ●編班名條上的座號皆已建檔，請勿更動 | 各班  教室 | 活動組  生教組  註冊組 |
| 08：20  ∣  08：50 | 除舊佈新 | 導師 | ●發放班級掃地用具（掃具多退少補）。  ●掃地工作分配  ●整理教室環境、地板、門窗、桌椅  ●資源回收 | 各班  教室 | 體衛組 |
| 08：50  ∣  09：40 | 導師時間 | 導師 | ●叮嚀學生抄錄班級課表  ●編排座位  ●遴選班級幹部  ●重要事項宣導 | 各班  教室 | 教務處  學務處 |
| 09：40  ∣  10：00 | 全校集合 | 學務處 | ●注意事項宣導 | 操場 | 各處室 |
| 10 : 00 | 放學 | 學務處 | ●導護工作 | 校門 | 學務處 |
| 10：10  ∣  14：00 | 備課 | 教務處 | 課發會、領域會議 |  | 教務處 |
| 1 4：00 | 校務會議 | | | 大會議室 | |