

臺南市立善化國民中學

節能減碳工作小組設置要點

壹、依據

依據「臺南市政府及所屬機關學校 113 年-115 年用電用水效率提升計畫」之規定辦理。

貳、目的

本校為推動節能減碳，使能源充分有效利用，訂立本校「節能減碳工作小組設置要點」（以下簡稱本要點），並成立節能減碳工作小組（以下簡稱工作小組），推行節能減碳管理工作，以期達到用電與用水量不成長為目標。

參、組織

本推動小組，由校長擔任召集人，總務主任兼任執行秘書；另置能源管理人員一人，由事務組長擔任；教務主任、學務主任、人事主任及會計主任為小組成員。

肆、工作小組主要任務

本小組為本校實施節能減碳管理單位，主要負責工作如下：

- 一、 研議校內用電用水使用規則、目標及計畫。
- 二、 擬定年度節能減碳計畫內容、執行人力及預算經費。
- 三、 彙整年度用電用水統計資料並定期檢討校內用電用水使用狀況。
- 四、 定期檢視校內各用電用水設備之效率並檢討改善。
- 五、 宣導節能減碳知識。

六、 節能減碳工作執行成效考評與建議事項。

伍、 工作小組工作執掌如下：

一、 召集人（校長）：督導本校節能減碳工作小組各項業務。

二、 執行秘書（總務主任）：協助節能減碳工作小組各組相關業務，並召開會議檢討改進。

三、 行政組（總務處）：

1. 訂立本校推動節能減碳計畫。
2. 策劃、執行節能減碳措施。
3. 定期查核、維修設備。
4. 製作、張貼日常節能減碳標語，以養成節能減碳之習慣。
5. 定期進行學校水電費之支出統計分析。
6. 擬定及執行校園水電管制辦法。
7. 定期檢討用電合理契約容量，避免過與不及電費浪費。

四、 教育組（教務處及輔導室）：

1. 規劃節能減碳融入各科教學。
2. 製作、張貼日常節能減碳標語，以養成節能減碳之習慣（教室、專科教室及其他教學空間場所）。
3. 協助提供各組相關資訊設備及技術支援。

五、 執行組（學務處）：

1. 舉辦有關節能減碳之相關活動。
2. 安排人員於週會做相關之演講。

六、 文宣組（人事室）：蒐集或製作相關教材、教學媒體。

七、 經費組（會計室）：各項相關活動經費之審核、整理。

陸、執行單位

節能減碳執行單位負責人員為各行政處室、組主管及場管人員，負責執行由本小組制定之節能減碳目標、措施及工作計畫等相關事項。

柒、評核

一、 依據本校「節能減碳計畫」做好內部節能減碳工作，並加強推廣節能減碳教育，使人人養成節能減碳的習慣和態度。

二、 本小組每年度召開2次以上節能會議或視實際需要不定期召開之，擬定具體可行的節能措施及計畫，交由各權責單位推動執行，並定期紀錄及查核與自我評量及檢討。執行成效良好之單位得由本小組簽陳校長敘獎。

捌、 本要點經陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。